

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 33. stavak 1. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 141/22.) Skupština Športsko ribolovnog društva "Drava" Osijek Donji Grad, na sjednici održanoj dana 22.06.2022. godine, donijela je

S T A T U T

ŠPORTSKO RIBOLOVNOG DRUŠTVA "DRAVA" OSIJEK DONJI GRAD

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Športsko ribolovno društvo Drava (u daljnjem tekstu Društvo) je sportska udruga u koju se slobodno i dragovoljno udružuju građani, sportski ribolovci, sportski djelatnici, natjecatelji, ljubitelji sportskog ribolova i pravne osobe radi unapređenja sportskog ribolova.

Članak 2.

Ovim Statutom pobliže se utvrđuju i uređuju naziv, sjedište i područje djelovanja Društva, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje Društva, javnost rada Društva, ciljevi i zadaci Društva, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, članstvo, prava, obveze i stegovne odgovornosti članova, unutarjni ustroj Društva, njegova tijela i njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te odgovornost članova, planiranje, programiranje i materijalno-financijsko poslovanje, imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine, prestanak Društva i postupak s imovinom u slučaju prestanka, obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova Društva, priznanja, imenovanje i opozivanje likvidatora Društva, način i postupak donošenja Statuta i drugih općih akata te druga pitanja od značaja za Društvo koja je potrebno urediti ovim Statutom.

Članak 3.

Društvo ima svojstvo neprofitne pravne osobe.
Pravnu sposobnost Društvo stječe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Puni naziv Društva je: Športsko ribolovno društva „Drava“ Osijek Donji grad
Sjedište Društva je u Osijeku.
Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor Društva.
Naziv Društva je izvorni i stalni, a odlukom Skupštine, na prijedlog sponzora, može se mijenjati.

Članak 5.

Društvo je član Zajednice sportsko ribolovnih društava Osijek.

POSEBNE ODREDBE

PEČAT

Članak 6.

Društvo ima pečat. Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 25 mm, sa ispisanim nazivom Društva: Športsko ribolovno društvo, a u sredini pečata Drava Osijek d.g.

ZASTAVA, STIJEG

Članak 7.

Društvo ima zastavu, stijeg koja je plave boje sa žutim obrubom u obliku trokuta kojemu je baza 70 cm. a stranica 130 cm.

Na zastavi, stijegu žutim slovima piše ŠRD DRAVA OSIJEK D.G.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Članak 7.

Društvo zastupa predsjednik i dopredsjednik Društva, koji može preuzeti ugovorne i druge obveze u pogledu raspolaganja sredstvima Društva samo na temelju programa i u okviru financijskog plana Društva, odnosno u skladu s odlukama Skupštine i Izvršnog odbora.

Društvo mogu predstavljati i ostali članovi na osnovu pismene punomoći izdane od strane predsjednika Društva.

Članak 8.

Društvo predstavljaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Društva.

Izvršni odbor može za predstavnika odrediti i drugu osobu iz redova svojih članova, iz redova članova Skupštine i dati joj pismeno ovlaštenje za predavljanje.

JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 9.

Rad Društva je javan.

Obavještavanje javnosti i javnost rada Društva osiguravaju i ostvaruju ovlaštteni članovi (članak 8.) uz suradnju s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Članak 10.

Organi Društva dužni su osigurati redovno, povremeno, istinito i potpuno obavještavanje članova o cjelokupnom poslovanju i materijalno-financijskom stanju Društva te o djelatnosti Društva.

Svoje članove Društvo obavještava o svom radu na sjednicama Skupštine i drugih tijela te putem izvješća i slično.

Članak 11.

Sjednice organa i komisije Društva su javne.

Javnost se može isključiti sa sjednice samo u iznimnim i opravdanim slučajevima, o čemu odluku donosi Izvršni odbor, ako se radi o sjednici Skupštine ili Izvršnog odbora, odnosno kada se radi o sjednici neke od komisija Kluba, odluku donosi ta komisija.

CILJEVI DRUŠTVA I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 12.

Ciljevi Društva su:

- Popularizacija i omasovljenje športskog ribolova,*
- Razvoj rekreativnog i takmičarskog športskog ribolova,*
- Zaštita okoliša i održivi razvoj,*

- Suradnja s drugim ustanovama i športskim udrugama,
- Razvoj i unapređenje ribolovnog turizma,
- Edukacija i pomlađivanje budućih članova
- Područje djelovanja sukladno ciljevima : sport, gospodarstvo, obrazovanje

DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 13.

Svoju djelatnost Društvo ostvaruje:

- stalnim provođenjem aktivnosti,
- izdavanjem ribolovnica i članskih iskaznica za članove Društva
- osiguravanjem uvjeta za rad svih struktura Društva;
- izgradnjom i održavanjem objekata koje su u vlasništvu Društva
- poduzimanjem mjera i akcija radi unapređenja i omasovljavanja sportskog ribolova
- zaštita vode, prirode i čovjekove okoline
- suradnjom sa drugim ustanovama, klubovima i udrugama
- održavanje edukativnih radionica iz područja sportskog ribolova, očuvanja voda i ribljeg fonda i pružanja prve pomoći
- gospodarska/e koja Udruga obavlja, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti, je/su-ugostiteljska djelatnost; ribolovni turizam

Članak 14.

Ciljeve i djelatnosti navedene u članku 12. i 13. ovog Statuta, Društvo obavlja neposredno služeći se i uslugama Zajednice športsko ribolovnih društava Grada Osijeka, te zajedničkim djelovanjem svojih članova.

Članak 15.

Društvo može, sukladno Zakonu, osnovati poduzeće za obavljanje gospodarske ili druge djelatnosti.

Ako Društvo u obavljanju svoje djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta, ili iz djelatnosti poduzeća kojeg je Društvo osnovalo, ostvari dobit, ista se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva.

ČLANSTVO I OBLICI SUDJELOVANJA ČLANOVA U AKTIVNOSTIMA I DJELATNOSTIMA DRUŠTVA

Članak 16.

Članom Društva mogu postati građani RH pod jednakim uvjetima na način predviđen odredbama ovog Statuta.

Članom Društva mogu postati i građani drugih država na osnovu posebne odluke Izvršnog odbora, a u skladu s odredbama Zakona o udrugama

Članak 17.

Članom Društva postaje se učlanjenjem te ispunjavanjem prava i dužnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Društva.

Član Društva ima člansku iskaznicu. Oblik i sadržaj članske iskaznice, način vođenja i evidencije o članovima Društva te visinu članarine koju plaćaju članovi propisuje Izvršni odbor.

Visinu članarine utvrđuje Izvršni odbor posebnom odlukom.

Članak 18.

Član Društva može biti:

- 1. redovan član*
- 2. pridruženi član*
- 3. počasni član*

Članom Društva mogu postati i osobe mlađe od 14.godina za koju izjavu o učlanjenju daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Za osobe s navršenih 14.godina zakonski zastupnik ii skrbnik daje pismenu suglasnost.

Članom Društva i članom tijela upravljanja mogu postati samo osobe koje nemaju zapreke propisane Zakonom o sportu.

Članak 19.

Redovni član Udruge može biti svaka fizička ili pravna osoba koja :

- bezrezervno prihvatiti Statut (link na dokument) Udruge kao i sve ostale akte koje donese Udruga, a koji jesu u skladu sa Statutom*
- bezrezervno prihvatiti i potpisati Kodeks profesionalne etike (link na dokument) Udruge*
- redovno plaćati godišnju članarinu,*
- aktivno sudjelovati u provođenju aktivnosti Udruge.*
- Birati i biti birani (samo punoljetni redovni članovi)*

Redovni članovi ostvaruju pravo na članske pogodnosti koje proizlaze iz plaćanja članarine, a ostvaruju ih temeljem odgovarajuće članske iskaznice.

Članak 20.

Pridruženi član može biti svaka fizička ili pravna osoba u čijem je interesu promoviranje poslovnog savjetovanja. Pridruženi članovi, moraju kao i redovni, bezrezervno prihvatiti Statut i ostale akte donesene temeljem Statuta, te Etički kodeks Udruge, ali nisu dužni plaćati članarinu i aktivno sudjelovati u provođenju aktivnosti Udruge.

Članak 21.

Počasni članovi su oni koji su svojim radom doprinijeli jačanju, razvitku, napretku i uspjehu Društva u dužem vremenskom razdoblju.

Zvanje zaslužnog i počasnog člana Društva dodjeljuje Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Počasni član Udruge može biti fizička ili pravna osoba čija djelatnost nije nužno vezana uz poslovno savjetovanje, ako ju razložno preporuči najmanje 5 članova Udruge.

Počasni članovi, kao i pridruženi, moraju bezrezervno prihvatiti Statut i ostale akte donesene temeljem Statuta, te Etički kodeks Udruge ne mogu birati i biti birani

Članak 22.

Redovni članovi Društva imaju slijedeća prava:

- da biraju i da budu birani u organe Društva,*
- da aktivno sudjeluju u radu organa Društva,*
- da budu informirani o radu Skupštine i drugih organa Društva*
- da budu informirani o materijalno-financijskom poslovanju Društva*

- da se služe materijalnim dobrima, objektima kojima Društvo raspolaže, a na način koji odredi Izvršni Odbor Društva

Članak 23.

Članovi Društva imaju dužnosti:

- da aktivno sudjeluju u radu organa Društva,
- da kao predstavnici Društva sudjeluju u radu organa u koji su izabrani i da u tim organima
- zastupaju stavove i interese Društva,
- da provode odredbe Statuta i drugih općih akata Društva,
- da pridonose ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva,
- da izvršavaju svoje obveze glede članarine ,
- da čuvaju i štite imovinu Društva,
- da doprinose ugledu Društva.

Članak 24.

Redovan član pored dužnosti navedenih u članu 23. dužan je:

- uredno koristiti, čuvati i ne oštećivati materijalna dobra Društva,
- poštivati odluke organa Društva i komisija
- neposredno se uključiti u radne akcije koje organizira Društvo
- na prava pridruženih i počasnih članova primjenjuju se odredbe čl.22. točka 3,4 i 5.
- na dužnosti pridruženih i počasnih članova primjenjuju se odredbe čl. 23. Točke 3. 4. 5. 7. i 8.

Članak 25.

Društvo može svojim članovima osigurati besplatno korištenje objekata i opreme, namiriti putne troškove, troškove smještaja i prehrane, nadoknaditi izgubljenu zaradu u svezi s provedbom djelatnosti Društva

Odluku o visini naknada donosi Izvršni odbor Društva.

Članak 26.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupanjem iz Društva,
- isključivanjem iz Društva.

Odluku o isključenju iz Društva donosi Izvršni Odbor Društva.

Isključeni član ima u roku 15 dana od dostave odluke o isključenju pravo žalbe Skupštini Društva.

Odluka Skupštine Društva je konačna.

Članak 27.

Popis članova Društva vodi se elektronički ili na drugi prikladni način.

Za popis članova Društva zadužen je tajnik Društva.

Popis članova sadrži podatke o: imenu i prezimenu, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva, te ostale podatke.

Popis članova uvijek je dostupan članovima Društva, tijelima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

UDRUŽIVANJE U SPORTSKE UDRUGE, IZBOR PREDSTAVNIKA, PRAVA I OBVEZE PREDSTAVNIKA

Članak 28.

*Društvo je član Zajednice športsko ribolovnih društava Osijeka.(u daljem tekstu: Zajednica)
Odluku o udruživanju donosi Skupština Društva.*

Članak 29.

Predstavnik ili predstavnike u organe Zajednice iz redova redovnih članova Društva imenuje Izvršni odbor Društva.

Članak 30.

Predstavnik Društva u organima Zajednice ima prava i obveze:

- nazočiti sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora Društva, ukoliko nije član istih organa,*
- informirati Skupštinu i Izvršni odbor o pojedinim problemima u radu Zajednice, te tražiti smjernice i upute za rješavanje istih,*
- zastupati interese Društva ali i sportskog ribolova u cjelini,*
- nazočiti sjednicama organa u koje je izabran.*

Članak 31.

Predstavnik Društva može biti opozvan prije isteka vremena na koje je izabran ako ne ispunjava svoje obveze predstavnika.

Opoziv vrši organ koji je izabrao predstavnika nakon utvrđivanja činjenica iz stavka 1. ovog članka.

ORGANI DRUŠTVA

Članak 32.

Društvom upravljaju članovi Društva preko predstavnika, u organima Društva utvrđenim ovim Statutom.

Članak 33.

Organi Društva su:

- 1. Skupština Društva*
- 2. Izvršni odbor*
- 3. Predsjednik - Dopredsjednik*
- 4. Tajnik*
- 5. Nadzorni odbor*
- 6. Likvidator*
- 7. Komisije*

1. SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 34.

Skupština Društva (u daljnjem tekstu Skupština) je najviši organ upravljanja radom i poslovanjem Društva.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Društva.

Članak 35.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Izvanredna skupština se saziva po potrebi.

Skupštinu saziva predsjednik Društva, i to:

- *kada ocjeni da je potrebno sazvati Skupštinu,*
- *na temelju zaključka Izvršnog odbora,*
- *na zahtjev više od 1/3 članova u Skupštini,*
- *na zahtjev Nadzornog odbora.*

Članak 36.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Društva, radom Skupštine rukovodi dopredsjednik Društva.

Dopredsjednik kada zamjenjuje predsjednika, ima sva prava, dužnosti i ovlaštenja kao i predsjednik.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda upućuje se putem elektroničkog medija, te oglašava na oglasnoj ploči Društva najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine.

U izuzetnim situacijama predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćem roku.

Način rada Skupštine kao i prava i dužnosti članova pobliže određuje Poslovnik o radu Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje Skupštine Društva, istu mogu sazvati tijela za sazivanje Skupštine Društva iz prethodnog mandata.

Članak 37.

U upravljanju poslovima Društva Skupština je nadležna da:

1. *donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druge opće akte Društva,*
2. *bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika Društva*
3. *bira, imenuje i razrješava članove Izvršnog i Nadzornog odbora,*
4. *donosi srednjoročni plan razvoja i godišnji program rada Društva,*
5. *donosi financijski plan i usvaja završni račun Društva,*
6. *odlučuje o osnivanju poduzeća,*
7. *odlučuje o udruživanju s drugim klubovima i u druge organizacije,*
8. *daje ovlaštenja Izvršnom odboru, a koja se odnose na poboljšanje i povećanje kvaliteta u radu*
9. *Društva*
10. *obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Društva ukoliko ovim Statutom ili njenom odlukom nisu stavljene u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog organa.*
11. *imenuje i opoziva likvidatora Društva*

Članak 38.

Skupština donosi odluke o pitanjima iz svoga djelokruga natpolovičnom većinom glasova prisutnih redovnih članova.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočno 1/2 redovnih članova Skupštine. U koliko nije prisutno polovina članova Skupštine početak rada Skupštine se odgađa za jedan sat kada se utvrđuje stvaran broj prisutnih.

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članak 39.

Redovan član Skupštine ima osobita prava i dužnosti:

- *sudjelovati u radu Skupštine i drugih tijela u koje je biran ili imenovan,*
- *zauzimati stavove o pitanjima o kojima odlučuje u Skupštini i njenim tijelima,*
- *postupati sukladno općoj utvrđenoj politici razvoja sportskog ribolova vodeći računa o širim društvenim interesima, kao i neophodnosti usuglašavanja i sporazumijevanja,*
- *pokretati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Skupštine,*
- *sudjelovati u razmatranju svih akata koje donosi Skupština,*
- *postavljati pitanja.*

2. IZVRŠNI ODBOR

Članak 40.

Izvršni odbor je kolegijalni izvršni odbor Skupštine za obavljanje izvršnih funkcija i drugih poslova utvrđenih ovim Statutom.

Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu Izvršnog odbora.

Članak 41.

Izvršni odbor broji 7 članova.

Od 7 članova, 5 članova su izabrani članovi Skupštine Društva, te predsjednik i dopredsjednik po funkciji koji su izabrani od strane Skupštine Društva

Članovi Izvršnog odbora biraju se na vrijeme od 4 godine.

Radom Izvršnog odbora rukovodi predsjednik Društva.

Izvršni odbor radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Društva:

- *kada ocjeni da je potrebno sazvati Izvršni odbor,*
- *na zahtjev Nadzornog odbora,*
- *na zahtjev najmanje 3 člana Izvršnog odbora,*
- *na zahtjev tajnika*

Način rada Izvršnog odbora, kao i prava i dužnosti članova Izvršnog odbora, pobliže uređuje Poslovnik o radu Izvršnog odbora.

Članak 42.

Članu Izvršnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. *prestankom članstva u Društvu,*
2. *ako podnese ostavku,*

3. ako je opozvan,
4. ako ne obavlja dužnosti prema zahtjevu Skupštine i Izvršnog odbora.

Novog člana može se izabrati na sjednici Skupštine, a na prijedlog članova Izvršnog odbora. Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Izvršnog odbora kome je prestao mandat.

Članak 43.

Izvršni odbor nadležan je da:

1. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih i pojedinačnih akata koje donosi Skupština,
2. priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
3. utvrđuje i predlaže Skupštini donošenje srednjoročnog plana razvoja, godišnjeg programa i financijskog plana te prihvaćanja završnog računa Društva,
4. izvršava financijski plan Društva i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava
5. upravlja pokretnom imovinom Društva i odlučuje o poslovima redovnog upravljanja nekretninama koje su u vlasništvu Društva
6. provodi i osigurava provođenje odluka Skupštine,
7. osigurava rad i djelovanje Društva između sjednica Skupštine,
8. odlučuje o organizaciji obavljanja stručnih, administrativnih i sličnih poslova za potrebe Društva
9. bira i opoziva predstavnike Društva u druge organe i organizacije,
10. bira, imenuje i razrješava članove stalnih i povremenih komisija,
11. usvaja poslovnik o svom djelovanju,
12. usvaja kalendar događanja i donosi odluku o rasporedu radnih akcija,
13. imenuje tajnika i razrješava ga dužnosti,
14. vrši funkciju drugostepenog organa Stegovne komisije,
15. određuje predstavnika Društva za aktivnosti u kojem sudjeluje Društvo.
16. utvrđuje iznos članarine za članove Društva
17. donosi odluku o učlanjenju i brisanju iz članstva

Članak 44.

Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova. Izvršni odbor donosi odluke o pitanjima iz svog djelokruga natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Odluke Izvršnog odbora donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke.

Zaključci sa održanih sjednica Izvršnog odbora Društva obvezujući su za sve članove.

Članak 45.

Članovi Izvršnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj osobni i kolektivni rad. Skupština može ukinuti akt odnosno obustaviti mjeru koju je donio Izvršni odbor donošenjem akta odnosno poduzimanjem mjere prekoračio ovlaštenje ili povrijedio opće akte Društva ili ako se tim aktom odnosno mjerom ne provodi utvrđena politika ili ne izvršava odluka Skupštine.

3. PREDSJEDNIK – DOPREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 47.

Društvo ima predsjednika i dopredsjednika.

*Predsjednika i dopredsjednika bira i opoziva Skupština Društva.
Izabrani predsjednik i dopredsjednik su članovi Izvršnog odbora Društva.
Predsjednik i dopredsjednik Društva biraju se na vrijeme od 4 godine.*

Članak 48.

Dužnosti predsjednika Društva:

- *predstavlja i zastupa Društvo u okviru nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Društva*
- *brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora,*
- *potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor,*
- *podnosi izvještaj i informacije o radu Izvršnog odbora Skupštini,*
- *saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,*
- *obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim općim aktima Društva.*

Članak 49.

Predsjednik Društva odgovoran je za svoj rad Skupštini i Izvršnom odboru.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Društva, u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik Društva.

Skupština Društva prilikom razmatranja godišnjeg izvješća o svom radu i radu Izvršnog odbora odlučuje o povjerenju predsjedniku.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata.

Članak 50.

Dopredsjednik Društva pomaže predsjedniku Društva u radu i zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dopredsjednik Društva predstavlja i zastupa Društvo te je potpisnik financijske dokumentacije.

4. TAJNIK DRUŠTVA

Članak 51.

Tajnika bira i opoziva Izvršni odbor na vrijeme od 4 godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za tajnika.

Članak 52.

Tajnik je samostalan u svom radu.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Izvršnom odboru.

Članak 53.

Tajnik obnaša slijedeće poslove:

- *predstavlja Društvo, brine se za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom propisanih obveza*
- *odgovoran je za pravovremenu pripremu materijala za sjednice Skupštine i Izvršnog odbora,*
- *-vodi popis članova Društva*
- *izvršava i druge obveze utvrđene zakonom i odlukom Skupštine i Izvršnog odbora,*

Poslovi se mogu obavljati volonterski ili uz naknadu, a u slučaju potrebe može biti i profesionalac.

Članak 54.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- *ako nije ostvario ciljeve i zadatke koje je prema odluci Skupštine bio dužan ostvariti u okviru mandatnog razdoblja,*
 - *ako svojim radom svjesno povrijedi Ustav, zakone, Statut i druge opće akte Kluba, zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Klub i društvo u cjelini,*
 - *ako neosnovano odbije izvršiti odluke Skupštine ili Izvršnog odbora,*
 - *ako svojim ponašanjem postane nepodoban za vršenje funkcije tajnika,*
- na vlastiti zahtjev.*

Inicijativu za razrješenje tajnika mogu dati:

- *najmanje dvadeset članova Skupštine,*
- *Izvršni odbor ili*
- *Nadzorni odbor.*

Odluka o razrješenju tajnika donosi Izvršni odbor kad utvrdi da postoji osnovanost da se takova odluka donese.

5. NADZORNI ODBOR

Članak 55.

Radi vršenja nadzora nad radom odnosno poslovanjem Društva, Skupština bira i opoziva Nadzorni odbor od 3 člana. Na prvoj svojoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju između sebe predsjednika.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine.

Članak 56.

Nadzorni odbor nadležan je da:

- *kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Društva,*
- *vrši kontrolu izvršenja zakonskih, ugovornih i drugih obveza Društva,*
- *kontrolira poštivanje odredaba Statuta i drugih općih akata Društva i njegovih organa,*
- *kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana Društva,*
- *predlaže mjere koje bi trebalo poduzeti za sprečavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu,*
- *poduzima i druge mjere u vezi sa svojim poslovima, zadacima i djelokrugom rada.*

Članak 57.

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor obavještava Skupštinu odnosno tijelo o čijem radu je nastala nepravilnost. Ako se nepravilnosti pravovremeno ne otklone dužan je o tome obavijestiti tijela društvene kontrole i inspekciju.

O svom radu Nadzorni odbor podnosi izvješće Skupštini Društva.

Članak 58.

Član Nadzornog odbora ne može obnašati niti jednu funkciju u tijelima Društva

Zadaci, način rada i djelovanje Nadzornog odbora utvrđuje se pobliže poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

5. LIKVIDATOR DRUŠTVA

Članak 59.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga

Članak 60.

*Postupak likvidacije provodi se u slučajevima propisanim Zakonom o udrugama
Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Društva.*

Članak 61.

Likvidator se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije.

KOMISIJE DRUŠTVA

Članak 66.

Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti, Izvršni odbor osniva stalne i povremene komisije kao stručna i pomoćna tijela u svom radu.

Stalne komisije Društva su:

- 1. Komisija za održavanje i izgradnju objekata Društva*
- 2. Inventurna komisija*
- 3. Komisija za natjecanje*

Povremene komisije Društva su:

- 1. Stegovna Komisija*
- 2. Komisija za nagrade i priznanja*
- 3. Komisija za financijsko materijalno poslovanje*

Odlukom o osnivanju komisija Izvršni odbor određuje njihove zadatke i način rada, sastav, trajanje mandata, kao i druga pitanja od značaja za njihov rad.

STEGOVA ODGOVORNOST ČLANOVA DRUŠTVA

Članak 67.

Članovi odgovaraju stegovno za teže i lakše povrede statuta. Za lakše povrede stegovne mjere su opomena i plaćanje članarine za tekuću godinu u dvostrukom iznosu, dok za teže povrede stegovne mjere su : zabrana svih djelovanja u udruzi i isključenje iz udruge. Stegovni postupak provodi predsjednik, a član koji je u stegovnom postupku ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana donesene odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 68.

Član Društva može pokrenuti postupak kada smatra da su mu povrijeđena prava određena Statutom Društva ili kada smatra da je Društvo povrijedilo Statut Društva.

Odlučivanje u sporu između članova Društva i Društva, može se, uz pristanak stranaka spora, povjeriti Arbitražnom vijeću ili Arbitražnom sudištu.

Pravilima HOO uređuje se nadležnost, ustroj te pravila postupka pri Arbitražnom vijeću i Arbitražnom sudištu

PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 69.

Skupština donosi srednjoročni plan rada i razvoja Društva za četverogodišnje razdoblje i godišnji program rada za određenu godinu.

Članak 70.

Za obavljanje poslova i zadataka navedenih u članku 13. ovog Statuta, realizaciju donesenog srednjoročnog plana i godišnjeg programa, Društvo osigurava potrebna sredstva.

Upotreba sredstava je strogo namjenska.

Članak 71.

Sredstva za rad Društva osiguravaju se:

- iz proračuna Grada Osijeka,
- obavljanjem privrednih, ugostiteljskih ili drugih djelatnosti,
- iz fondova i /ili inozemnih izvora
- iz ostvarenih prihoda od imovine i prava,
- drugih izvora prihoda – donacije, pokroviteljstvo, sponzorstvo
- iz članarine

Članak 72.

Raspodjela ukupnih sredstava vrši se financijskim planom Društva sukladno s programom rada Kluba.

Prihodi i rashodi Društva utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik i tajnik Društva.

Izvršni odbor svojom odlukom može ovlastiti i druge osobe kao i komisiju za materijalno-financijsko poslovanje.

Članak 73.

Usvojeni financijski plan može se tijekom godine mijenjati.

Materijalno-financijsko poslovanje Društva vodi ovlaštenu knjigovodstveni servis.

Članak 74.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 75.

Društvo može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Izvršni odbor daje prijedlog za stjecanje, prodaju ili prijenos na druge društveno pravne osobe pokretnih stvari, o njihovom zakupu ili ustupanju na korištenje bez naknade, a konačnu odluku donosi Skupština.

Izvršni odbor odlučuje i o svim poslovima vezanim za redovno upravljanje nekretninama i pokretnim stvarima.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 76.

Za svoje obveze Društvo odgovara cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

Nad Društvom se može sprovesti stečaj, sukladno zakonu.

PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 77.

Društvo prestaje postojati u slučajevima propisanim Zakonom o udrugama.

Članak 78.

U slučaju prestanka rada Društva imovinu Društva preuzima Zajednica športsko ribolovnih društava Osijek.

Društvo nema pravo imovinu Društva dijeliti svojim osnivačima, članovima, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

PRIZNANJA

Članak 79.

Društvo dodjeljuje slijedeća priznanja:

- *godišnja priznanja na prijedlog Izvršnog odbora,*
- *priznanja za 20 i više godina aktivnog članstva u Društvu,*
- *priznanje pravnim i fizičkim osobama za potporu u radu.*

Kriterije za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Izvršni odbor Društva.

NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA

Članak 80.

Inicijativu za donošenje Statuta i drugih općih akata te za njihove izmjene i dopune mogu dati:

- *Skupština,*
- *Izvršni odbor,*
- *Nadzorni odbor.*

Statut donosi Skupština Društva natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja nazočnih članova Skupštine.

Članak 81.

Nacrt Statuta utvrđuje Izvršni odbor Društva te sa istim upoznaje članove Društva radi pribavljanja mišljenja i primjedbi.

Nakon što razmotri mišljenja i primjedbe Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 82.

Društvo obavezno ima slijedeće opće akte:

- *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti,*
- *Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova*
- *Poslovnik o radu Izvršnog odbora*
- *Poslovnik o radu Skupštine*

- *Poslovnik o radu Nadzornog odbora*
Pored akata navedenih u stavku 1. ovog članka, u Društvu se mogu donositi i drugi opći akti po potrebi.

Članak 83.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata vrše se na način i prema postupku propisanom za njihovo donošenje.

Članak 84.

Autentično tumačenje Statuta i drugih općih akata daje organ koji ih je donio posebnim aktom - Odlukom o autentičnom tumačenju.

Odluka o autentičnom tumačenju donosi se po istom postupku kako je i opći akt donesen.

Članak 85.

Svi opći akti Društva objavljuju se i oglašavaju odmah nakon donošenja putem oglasne ploče.

Članak 86.

Opći akti Društva stupaju na snagu prvog narednog dana nakon objavljivanja i oglašavanja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Statut donosi Skupština većinom (navedeno čl.80)

Opći akti Društva uskladit će se sa odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Društva od 25. travnja 2015.

Ovaj statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar Udruga RH.

*Predsjednik Društva
Zvonimir Budimac*